	SECCION COMPRAS-CONTRATOS	
	FORMATO SOLICITUD DE COTIZACIÓN	FECHA 16/01/2020
		VERSIÓN 2
		Página 1 de 11
CCSFA-SUCOM-FR-13		

Bogotá D.C, veintiocho (28) de febrero de 2025


PROCESO COMPETITIVO ABREVIADO – PCABREVIADO-005-CCSFA-2025

El Casino Central de Suboficiales FAC, solicita propuesta para el siguiente proceso: **SUMINISTRO DE PRODUCTOS DESECHABLES EMPAQUES DE ALIMENTOS PARA EL CASINO CENTRAL DE SUBOFICIALES FAC EN LAS SEDES ANDES EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C. Y SEDE VACACIONAL LAS DELICIAS UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE TOCAIMA CUNDINAMARCA.**

Su propuesta debe ser entregada en sobre sellado en **ORIGINAL Y DOS (2) COPIAS** además en medio magnetico de **MANERA FÍSICA** de acuerdo a los requisitos y plazos establecido en el cronograma, en la Subsección de Contratos del Casino Central de Suboficiales FAC, con copia al correo analista.ccsfac@fac.mil.co en la Carrera 61 # 96-02 barrio Andes de la ciudad de Bogotá D.C., Telefono de contacto 6015938502 ext 525

Nota: De no cumplirse con los anteriores requisitos o entregase la oferta posterior a la hora y fecha establecida, su oferta no será tenida en cuenta para el estudio. La propuesta deberá presentarse foliada y que contenga la totalidad de la siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	U/MEDIDA	VALOR CON IVA
1.	BANDEJA VISUAL PACK TRANSPARENTE "DARNEL" GRANDE VJ-1(21.8*18.0*7.0cm)	PAQUETE X 200 UNIDADES	
2.	BOLSA ALUMINIO REF L-25	PAQUETE X 100 UNIDADES	
3.	BOLSA ARROBA B/CA	PAQUETE X 100 UNIDADES	
4.	BOLSA BASURA JUMBO 100 X 120 CM	PAQUETE X 10 UNIDADES	
5.	BOLSA BASURA NEGRA 90 X120 CM	PAQUETE X 10 UNIDADES	
6.	BOLSA BLANCA (MINIPAPELERA DE 46 X46 CM)	PAQUETE X 30 UNIDADES	
7.	BOLSA BLANCA MANIJA 1 KG	PAQUETE X 100 UNIDADES	
8.	BOLSA BLANCA 1 LB	PAQUETE X 100 UNIDADES	
9.	BOLSA BLANCA 1/2 LB	PAQUETE X 100 UNIDADES	
10.	BOLSA TRANSPARENTE 1 LB	PAQUETE X 100 UNIDADES	
11.	BOLSA TRANSPARENTE 1/2 LB	PAQUETE X 100 UNIDADES	
12.	BOLSA MANIJA MEDIA ARROBA X 5 KL	PAQUETE X 100 UNIDADES	
13.	BOLSA COLORES 70X100	PAQUETE X 30 UNIDADES	

	SECCION COMPRAS-CONTRATOS	
	FORMATO SOLICITUD DE COTIZACIÓN	
	FECHA 16/01/2020	VERSIÓN 2
	Página 2 de 11 CCSFA-SUCOM-FR-13	

14.	BOLSA MEDIA ARROBA B/CA ESTAMPADO CCSFA	PAQUETE X 100 UNIDADES	
15.	BOLSA NEGRA (MINIPAPELERA DE 46 X46 CM)	PAQUETE X 30 UNIDADES	
16.	BOLSA NEGRA 70X100	PAQUETE X 100 UNIDADES	
17.	BOLSA NEGRA/ VERDE/BLANCA DE 60 X 90 CM	PAQUETE X 30 UNIDADES	
18.	BOLSA PORTACUBIERTO PAPEL CRAF T: UNICA	PAQUETE X 100 UNIDADES	
19.	BOLSA SELLO HERMETICO GRANDE 36X25	PAQUETE X 100 UNIDADES	
20.	BOLSAS ZIPLOC CIERRE HERMÉTICO MEDIDAS 24X20	PAQUETE X 100 UNIDADES	
21.	BOLSAS ZIPLOC CIERRE HERMÉTICO MEDIDAS 18X22	PAQUETE X 100 UNIDADES	
22.	BOLSAS ZIPLOC CIERRE HERMÉTICO MEDIDAS 15X20	PAQUETE X 100 UNIDADES	
23.	CAJA DE PALILLOS EMPAQUE INDIVIDUAL MARCA EL SOL	CAJA X 500 UNIDADES	
24.	CAJA DE PALILLOS PASABOCA "EL SOL"	CAJA X 180 UNIDADES	
25.	COFIAS DESECHABLES BOLSA	PAQUETE X 100 UNIDADES	
26.	COPA DESEC. AGUARDIENTE * 50 UND MARCA ACME LEON	PAQUETE X 50 UNIDADES	
27.	COPA SALSERA 1/2 ONZ * 50 UND MARCA ACME LEON	PAQUETE X 50 UNIDADES	
28.	COPA SOUFFLE CON TAPA 2 OZ DIÁMETRO ALTO 3.3 CM	PAQUETE X 50 UNIDADES	
29.	CUCHARA BIODEGRADABLE *100	PAQUETE X 100 UNIDADES	
30.	CUCHARA LARGA TIPO HELADO BIODEGRADABLE – MALTEADA 20 CM APROX	PAQUETE X 100 UNIDADES	
31.	CUCHARITA BIODEGRADABLE	PAQUETE X 100 UNIDADES	
32.	CUCHILLO BIODEGRADABLE	PAQUETE X 100 UNIDADES	
33.	EMPAQUE CAJITA INFANTIL ES CARTON PLASTIFICADO DE: 20 X 9.3 X 10.5 ALTO ESPTAMPADA	PAQUETE X 100 UNIDADES	
34.	ENCENDEDOR LARGO PARA ESTUFAS DE COCINA RECARGA VISIBLE, LLAMA AJUSTABLE, INTERRUPTOR ON/OFF. MEDIDA 26 CM DE LARGO X 0,5 CM DE DIÁMETRO BOCA DEL TUBO DE ENCENDIDO	UNIDAD	
35.	ENCENDEDOR SENCILLO	PAQUETE DE 25 UNIDADES	
36.	FOSFOROS DE MADERA MARCA EL SOL	PAQUETE X 2 UNIDADES	
37.	GUANTES DE VINILO	PAQUETE X 100 UNIDADES	
38.	MECHERO KEEP-HOT REF 4ST CALENTAMIENTO DE SAMOVARES COMBUSTIÓN DE 6 HORA	CAJA X 24 UNIDADES	



SECCION COMPRAS-CONTRATOS

FORMATO SOLICITUD DE COTIZACIÓN

FECHA
16/01/2020

VERSIÓN
2

Página 3 de 11

CCSFA-SUCOM-FR-13

39.	MEDIAS DESECHABLES PARA BOLOS	PAQUETE X 100 PARES	
40.	MEZCLADORES PARA TINTO EN MADERA	PAQUETE X 500 UNIDADES	
41.	PAPEL ALUMINIO	ROLLO X 300 METROS	
42.	PAPEL PARAFINADO PORTA HAMBURGUESA MEDIDA 17 X 17 CM BOLSA	PAQUETE DE 100 UNIDADES	
43.	PAPEL PARAFINADO MEDIDA 30X30 CM CUADRADO COLORES	PAQUETE DE 100 UNIDADES	
44.	PAPEL PARAFINADO PORTA PAPAS MEDIDA 15 X 15 CM	PAQUETE DE 100 UNIDADES	
45.	PAPEL VINIPEL	ROLLO X 300 METROS	
46.	PLATO DESEC CRISTAL REF 29 X 90 MARCA DARNEL	PAQUETE X 3 UNIDADES	
47.	REPELENTE STAY OFF SPRAY 120 M	UNIDAD	
48.	ROLLO BOLSA EMPAQUE 16X24	UNIDAD	
49.	SERVILLETA DE PAPEL MARCA POPULAR	PAQUETE X 100 UNIDADES	
50.	TALCO SPRAY "MEXANA" 260 MM	UNIDAD	
51.	TAPA PARA VASO 10 ONZAS "DARNEL"	PAQUETE X 50 UNIDADES	
52.	TAPA PARA VASO 16 ONZAS "DARNEL" (MALTEADA)	PAQUETE X 50 UNIDADES	
53.	TAPA PARA VASO 16 ONZAS TIPO DOMO MARCA WAU	PAQUETE X 50 UNIDADES	
54.	TAPABOCAS DESECHABLE TERMOSELLADO	CAJA X 50 UNIDADES	
55.	TAZA ICOPOR SOPA CON TAPA MARCA DARNEL	PAQUETE X 20 UNIDADES	
56.	TENEDOR GRANDE BIODEGRADABLE	PAQUETE X 100 UNIDADES	
57.	TOALLA DE COCINA WYPALL X 70 JUMBO X 300 MT	UNIDAD	
58.	TOCA CHEFF EN CARTON BLANCO LISO Y CORRUGADO 60 CM LARGO ABIERTO X 21 CM ALTO CON VELCRO PARA CIERRE	UNIDAD	
59.	VASO 9 ONZAS CARTON	PAQUETE X 40 UNIDADES	
60.	VASO CARTON 4 ONZAS	PAQUETE X 50 UNIDADES	
61.	VASO CARTON 6 ONZAS	PAQUETE X 50 UNIDADES	
62.	VASO DESECHABLE 10 ONZAS "DARNEL"	PAQUETE X 50 UNIDADES	
63.	VASO DESECHABLE 16 OZ "DARNEL"	PAQUETE X 25 UNIDADES	
64.	VASO DESECHABLE WHISKERO "DARNEL"	PAQUETE X 20 UNIDADES	
65.	RECIPIENTES DE ALIMENTOS 100% COMPOSTABLES P1	PAQUETE X 200 UNIDADES	
66.	RECIPIENTES DE ALIMENTOS 100% COMPOSTABLES J1	PAQUETE X 200 UNIDADES	



SECCION COMPRAS-CONTRATOS

FORMATO SOLICITUD DE COTIZACIÓN

FECHA
16/01/2020

VERSIÓN
2

Página 4 de 11
CCSFA-SUCOM-FR-13

67.	PITILLO BIODEGRADABLE ECOLÓGICO	PAQUETE X 50 UNIDADES	
68.	VASO 9 ONZAS ECOLOGICO BIODEGRADABLE	PAQUETE X 40 UNIDADES	
69.	VASO ECOLOGICO BIODEGRADABLE 4 ONZAS	PAQUETE X 50 UNIDADES	
70.	VASO ECOLOGICO BIODEGRADABLE 6 ONZAS	PAQUETE X 50 UNIDADES	
71.	VASO DESECHABLE ECOLOGICO BIODEGRADABLE TRANSPARENTE 10 ONZ	PAQUETE X 25 UNIDADES	
72.	VASO DESECHABLE ECOLOGICO BIODEGRADABLE 16 ONZ	PAQUETE X 50 UNIDADES	
73.	TAZA ECOLOGICO BIODEGRADABLE SOPA CON TAPA 16 ONZ	PAQUETE X 50 UNIDADES	
74.	PLATOS TERMICO WAVE BIODEGRADABLES DARNEL 15 CMS	PAQUETE X 20 UNIDADES	
75.	PLATOS TERMICO WAVE BIODEGRADABLES DARNEL DE 26 CMS	PAQUETE X 20 UNIDADES	
76.	PLATOS TERMICO WAVE BIODEGRADABLES DARNEL SOPEROS(HONDO 12 OZ)	PAQUETE X 20 UNIDADES	
77.	PLATOS TERMICO WAVE BIODEGRADABLES DARNEL SOPEROS(HONDO 16 OZ)	PAQUETE X 20 UNIDADES	
78.	PLATOS TERMICO WAVE BIODEGRADABLES DARNEL DE 23 CMS	PAQUETE X 20 UNIDADES	
79.	PLATOS TERMICO WAVE BIODEGRADABLES DARNEL OVALADOS	PAQUETE X 20 UNIDADES	
80.	BOLSA MANIJA PAPEL CRAFT	PAQUETE X 50 UNIDADES	
81.	PINCHO DECORATIVO ESPECIAL VERDE	PAQUETE X 100 UNIDADES	
82.	PINCHO DECORATIVO PALA 15 CM	PAQUETE X 100 UNIDADES	
83.	PINCHO BROCHETA DE BAMBU 25CM	PAQUETE X 100 UNIDADES	
84.	ASLADOR DE CALOR EN CARTON	PAQUETE X 50 UNIDADES	
85.	PORTA VASOS DE CARTÓN 2 PUESTOS	PAQUETE X 15 UNIDADES	
86.	PORTACOMIDA BIODEGRADABLE J-1	PAQUETE X 200 UNIDADES	
87.	PORTACOMIDA BIODEGRADABLE P-1	PAQUETE X 200 UNIDADES	
88.	PORTACOMIDA BIODEGRADABLE C-1	PAQUETE X 50 UNIDADES	
89.	TAPA PLANA CARTON 6 ONZ	PAQUETE X 25 UNIDADES	
90.	TAPA PLANA CARTON 9 ONZ	PAQUETE X 25 UNIDADES	
91.	CAJA PARA ALIMENTOS # 26 – (ANCHO 12CM X LARGO 6CM X 12CM BASE)	PAQUETE X 50 UNIDADES	
92.	CAJA PARA ALIMENTOS HAMBURGUESA	PAQUETE X 50 UNIDADES	



SECCION COMPRAS-CONTRATOS

FORMATO SOLICITUD DE COTIZACIÓN

FECHA
16/01/2020

VERSIÓN
2

Página 5 de 11
CCSFA-SUCOM-FR-13

93.	K1 PORTA PERROS WAVE TERMICOS BIODEGRADABLE	PAQUETE X100 UNIDADES	
94.	PORTACOMIDAS WAVE TÉRMICOS BIODEGRADABLES DARNEL BIO P1	PAQUETE X 200 UNIDADES	
95.	PORTACOMIDAS WAVE TÉRMICOS BIODEGRADABLES DARNEL BIO J-1M	PAQUETE X 200 UNIDADES	
96.	MALLAS PARA CABELLO NEGRA INVISIBLE	PAQUETE X 100 UNIDADES	
97.	LÍNEA PETITE CUCHARA DEGUSTACIÓN LARGO 12.8 CM * ANCHO 3.5 CM COLORES	PAQUETE X 24 UNIDADES	
98.	LÍNEA PETITE COPA CUADRADA 2 OZ COLORES	PAQUETE X 24 UNIDADES	
99.	LÍNEA PETITE COPA CUADRADA 6 OZ COLORES	PAQUETE X 12 UNIDADES	
100.	LÍNEA PETITE PLATO CUADRADO COLORES	PAQUETE X 24 UNIDADES	
101.	LÍNEA PETITE COPA TRIANGULAR 6 OZ COLORES LARGO 8.1 CM * ANCHO 8.0 CM	PAQUETE X 12 UNIDADES	
102.	LÍNEA PETITE COPA REDONDA 3 OZ COLORES DIAMETRO 3.8 CM	PAQUETE X 12 UNIDADES	
103.	VAJILLA PREMIUM Y COSMOPOLITAN CUCHARA PEQUEÑA LARGO 9.7 CM PLATEADO	PAQUETE X 30 UNIDADES	
104.	VAJILLA PREMIUM Y COSMOPOLITAN TENEDOR PEQUEÑA LARGO 9.7 CM PLATEADO	PAQUETE X 30 UNIDADES	
105.	CONTENEDORES DE CARTON DARNEL NATURALS 26 oz CON TAPA COLORES Diámetro 11.6 CM Alto 11.1 CM	PAQUETE X 20 UNIDADES	
106.	DOMOS RECTANGULARES 20.5*12.0 cm domo 12 cm	PAQUETE POR 50 UNIDADES	
107.	DOMOS RECTANGULARES 20.5*12.0 cm domo 10 cm	PAQUETE POR 50 UNIDADES	
108.	DOMOS RECTANGULARES 34.0*14.5 cm domo 12 cm	PAQUETE POR 50 UNIDADES	
109.	DOMOS RECTANGULARES 34.0*14.5 cm domo 8 cm	PAQUETE POR 50 UNIDADES	
110.	BANDEJAS ESPUMADAS DRYFRESH #03 (19.0*14.5 CM) altura 2 cm COLORES	PAQUETE POR 100 UNIDADES	
111.	CAPACILLOS # 3	PAQUETE X 500 UNIDADES	
112.	CAPACILLOS # 4	PAQUETE X 500 UNIDADES	
113.	CAPACILLOS # 5	PAQUETE X 500 UNIDADES	
114.	BLONDA CALADA RECTANGULAR 34X41	PAQUETE X 100 UNIDADES	
115.	BLONDA CALADA REDONDA 40 CM	PAQUETE X 100 UNIDADES	
116.	BLONDA CALADA REDONDA 26 CM	PAQUETE X 100 UNIDADES	
117.	FRASCOS PLASTICOS TRANSPARENTES CUADRADO DE LARGO 91 CM X 91 CM ANCHO X 12.4 CM DE ALTO, 2000 ML	POR UNIDAD	

**SECCION COMPRAS-CONTRATOS****FORMATO SOLICITUD DE COTIZACIÓN**FECHA
16/01/2020VERSIÓN
2

Página 6 de 11


CCSFA-SUCOM-FR-13

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Los requerimientos de los insumos y/o elementos se realizarán por el área de compras con el visto bueno del supervisor del contrato. Su despacho, se debe realizar por parte del proveedor en un plazo máximo de dos (2) días hábiles.
2. El CONTRATISTA debe mantener un stock suficiente de los insumos señalados en el catálogo de productos, que le permita garantizar el suministro oportunamente al CCSFA.
3. Los pedidos deben suministrarse sin ninguna restricción en cuanto a valor y cantidad mínima de pedido autorizada por el(la) supervisor(a) del contrato.
4. El contratista deberá garantizar la calidad de los elementos suministrados, los cuales deberán ser de marcas reconocidas en el mercado. En el caso que se detecte alguna no conformidad, deberá reemplazarse sin costo alguno del elemento defectuoso.
5. El contratista responderá por la correcta entrega de los pedidos, así como por los daños y mala calidad de los elementos entregados al CCSFA, reponiendo los elementos defectuosos o que no cumplan con las especificaciones solicitadas, en un término no mayor a cuarenta y ocho (48) horas, siguientes al informe que se efectúe por parte del (la) supervisor(a) del contrato, y enviado a través el área de compras.
6. La solicitud de elementos extra catálogo, se harán dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de la solicitud pedido, el contratista deberá entregar la cotización del elemento, a fin de que el área de compras y el(la) supervisor(a) del contrato la revise y verifique el precio promedio del mercado o en grandes superficies aprobadas por la Superintendencia de Industria y Comercio. En caso de aprobación, el contratista contará con un plazo máximo de dos (02) días calendario para la entrega del elemento.
7. Los insumos se deben entregar en el Casino Central de Suboficiales de la FAC. Ubicado Cra. 61 #96-02, Bogotá D.C, En el horario de 7:00 a.m. a 13:00 p.m. de lunes a viernes.
8. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del presente contrato y la oferta presentada.

VISITA AL LUAR DE EJECUCIÓN:

Sí	
No	
N/A	X

	SECCION COMPRAS-CONTRATOS		
	FORMATO SOLICITUD DE COTIZACIÓN		FECHA 16/01/2020
			VERSIÓN 2
			Página 7 de 11 CCSFA-SUCOM-FR-13


ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación y consulta de la invitación a cotizar.	28 de febrero de 2025, hasta el 04 de marzo de 2025 a las 12:00 horas.	Página Electrónica del CCSFA: www.casinocentraldesuboficialesfac.co/
Observaciones a la invitación a cotizar	06 de marzo de 2025 desde las 8:00 horas hasta las 19:00 horas	Sección de Compras y Contratos CCSFA Sede Andes Bogotá analista.ccsfac@fac.mil.co
Respuestas a las observaciones a la Invitación a cotizar	10 de marzo de 2025	Página Electrónica del CCSFA: www.casinocentraldesuboficialesfac.co/
Recepción de propuestas y cierre de la invitación	12 de marzo de 2025 desde las 7:30 hasta las 09:00 horas	Sección de Compras y Contratos CCSFA Sede Andes Bogotá, Carrera 61 No 96-02 analista.ccsfac@fac.mil.co
Plazo para subsanar los documentos	17 de marzo de 2025 hasta las 15:00 horas.	Sección de Compras y Contratos CCSFA Sede Andes Bogotá analista.ccsfac@fac.mil.co
Publicación de informe definitivo de evaluación	19 de marzo de 2025	Página Electrónica del CCSFA: www.casinocentraldesuboficialesfac.co/
Notificación adjudicación y agradecimiento por la participación a los demás proponentes	20 de marzo de 2025	Sección de Compras y Contratos CCSFA Sede Andes Bogotá analista.ccsfac@fac.mil.co
ADJUDICACIÓN Y CONTRATO	21 de marzo de 2025	Sección de Compras y Contratos CCSFA Sede Andes Bogotá analista.ccsfac@fac.mil.co

1. CONDICIONES DE LA PROPUESTA

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO - Casino Central de Suboficiales FAC, de acuerdo al estudio del mercado estima que el valor por un periodo de doce (12) meses del contrato a celebrar ascenderá aproximadamente a la suma **OCHENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL DE PESOS M/CTE. (\$84.800.000)** incluido IVA y demás impuestos o valores agregados.

- 1.1 Para el estudio inicial de las ofertas económicas presentadas, se tendrán en cuenta unos requisitos necesarios y excluyentes de la misma, los cuales **NO SON SUBSANABLES** una vez enviada la oferta económica por parte del oferente; la ausencia o irregularidad en el cumplimiento de estos requisitos perentorios, representara el **RECHAZO DE PLANO** de la oferta presentada.

Tales requisitos son:

	SECCION COMPRAS-CONTRATOS		
	FORMATO SOLICITUD DE COTIZACIÓN		FECHA 16/01/2020
			VERSIÓN 2
			Página 8 de 11 CCSFA-SUCOM-FR-13

- Oferta económica de acuerdo a las obligaciones y especificaciones técnicas exigidas en la ficha técnica
- Presentación de los **cinco (05)** estados financieros
- **Presentación de Cámara de comercio y RUT donde se establezca, que el objeto social y la actividad económica están directamente relacionados con el suministro de los productos requeridos.**

2. REQUISITOS HABILITANTES ECONÓMICOS

Se requiere que el oferente cumpla con tres (03) indicadores económicos solicitados (capital de trabajo; endeudamiento; indicador de liquidez), referente al Valor de la Propuesta del objeto a contratar, teniendo en cuenta los siguientes porcentajes:

- Capital de trabajo que sea Mayor o igual al 50%
- Endeudamiento que sea Menor o igual al 75%
- Indicador de Liquidez mayor o igual 1.5%

El incumplimiento de uno o más de los indicadores requeridos será causal de rechazo de la propuesta.

NOTA: En caso que el proponente sea plural, para la presente invitación a cotizar, la evaluación económica se realizará sumando el resultado de la ponderación de cada uno de los indicadores de acuerdo a su participación.

NOTA 2: El evaluador económico será el responsable de realizar el cuadro comparativo y valoración de la oferta mas favorable en precio.


Documentos solicitados obligatorios para la evaluación económica

- Estados financieros de acuerdo a Normas Internacionales de Información Financiera Para personas jurídicas, (Estado de Situación financiera, Estados de Resultados, estado de flujos de efectivo, estados de cambio de patrimonio y Revelación de los Estados Financieros) y estados financieros básicos para personas naturales no obligados a llevar contabilidad con corte a 31 de dic de 2023.
- Resolución Facturación electrónica. - si es responsable de IVA
- RUT-actualizado con las últimas normas de la DIAN. - Personas Jurídica y Naturales
- RIT-Registro de Información Tributaria. - Personas Jurídica y Naturales
- Declaración renta año 2023.

NOTA 1: la propuesta económica deberá estar correctamente foliada, totalizada y separados debidamente los requisitos económicos, jurídicos y técnicos

3. REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS

Documentos solicitados para evaluación jurídica

	SECCION COMPRAS-CONTRATOS		
	FORMATO SOLICITUD DE COTIZACIÓN	FECHA 16/01/2020	VERSIÓN 2
		Página 9 de 11	
		CCSFA-SUCOM-FR-13	

- La empresa deberá certificar estar legalmente constituida en Colombia, bajo cámara de comercio **donde se establezca, que el objeto social y la actividad económica estén directamente relacionados con el suministro de productos requeridos en el contrato**, así como las demás normas que la complementen, la certificación de Cámara de comercio deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días y debidamente actualizada.
- Fotocopia de la Cédula del Representante Legal.
- Antecedentes disciplinarios, (Procuraduría, Contraloría y Policía Nacional del Representante Legal y Contador o Revisor Fiscal en caso que aplique)
- Definición de la situación militar del Representante Legal (cuando aplique).
- Certificación expedida por la entidad bancaria en la cual se especifique el tipo de cuenta, nombre de la entidad y nombre del titular de la cuenta incluido NIT., y deberá tener una vigencia no mayor a 30 días.
- Constancia de pago de la seguridad social y constancia de cumplimiento de aportes parafiscales firmado por el revisor fiscal y/o contador (Persona jurídicas y naturales), **con soporte del último mes de pago**.
- Certificación de ARL de la empresa

4. REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS

Documentos solicitados para evaluación técnica

- Carta de presentación de la oferta
- Propuesta económica de acuerdo a las obligaciones y especificaciones exigidas en la ficha técnica, 117 ítems
- Experiencia específica: el contratista deberá certificar su experiencia, mediante el aporte de:
 - Máximo dos (2) **certificaciones comerciales y/o copia de contrato y/o acta de liquidación** cuyo objeto deberá ser igual y/o similar al objeto de la presente invitación a cotizar
 - Dichas certificaciones comerciales y/o copia de contrato y/o acta de liquidación podrán ser con entidades públicas y/o privadas (en caso de entidades privadas se podrá sustentar la experiencia mediante adjunto de facturas electrónicas)
 - La experiencia relacionada deberá ser de mínimo dos (02) años.
 - Que sumen igual o superior valor de la presente oferta
 - Las certificaciones deben especificar razón social, objeto, dirección, teléfono y firma del representante legal o delegado de la firma que expide la certificación, fecha de inicio y terminación del mismo, así mismo especificar la calidad del servicio (excelente, bueno o satisfactorio)

Estas copias de certificaciones comerciales y/o contratos y/o actas de liquidación con la que se pretende hacer valer la experiencia específica serán verificadas por el Comité Evaluador técnico y de encontrarse anomalías en dicha información será factor excluyente.

	SECCION COMPRAS-CONTRATOS			
	FORMATO SOLICITUD DE COTIZACIÓN	<table border="1"> <tr> <td>FECHA 16/01/2020</td> <td>VERSIÓN 2</td> </tr> </table>	FECHA 16/01/2020	VERSIÓN 2
	FECHA 16/01/2020	VERSIÓN 2		
<table border="1"> <tr> <td>Página 10 de 11</td> </tr> <tr> <td>CCSFA-SUCOM-FR-13</td> </tr> </table>		Página 10 de 11	CCSFA-SUCOM-FR-13	
Página 10 de 11				
CCSFA-SUCOM-FR-13				

- Cumplimiento implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST).

El proponente deberá suministrar:

- Certificado de la A.R.L. no mayor a un (1) año, donde conste que el CONTRATISTA tiene documentada la autoevaluación del SG-SST, incluidos los estándares mínimos que se reglamenten, de acuerdo al número de trabajadores y el nivel de riesgo o Registro de Autoevaluación no mayor a un (1) año.
- El profesional que realice la autoevaluación del SG-SST, deberá estar acorde al perfil establecido en la resolución No. 0312 de 2019. Para lo cual, se deberá allegar copia del curso de 50 horas en SG-SST (o de 20 horas en caso de ser renovado) vigente.
- En caso que el proponente sea persona natural y/o independiente y quien es la única persona responsable del desarrollo del objeto contractual, no está obligado a la implementación de los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), pero si debe garantizar la cobertura al Sistema General de Riesgos Laborales, de acuerdo al Decreto No. 1563 de 2016, por lo anterior; deberá presentar el formulario de afiliación con sello de la entidad y/o certificado de afiliación.

5. Cumplimiento de la evaluación de proveedores (cuando el proponente haya tenido contratos con el Casino Central de Suboficiales FAC y **NO** cumpla con el puntaje mínimo de satisfacción relacionados en el acta "evaluación de proveedores")


6. REGULATORIO:

- Constitución política de Colombia
- Código civil
- Código de comercio
- Ley 1480 de 2011 Estatuto del Consumidor
- Ley 2232 de 2022

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Factor Económico	Cumple/No cumple
Factor Técnico	Cumple/No cumple
Factor Jurídico	Cumple/No cumple

8. FACTORES DE DESEMPATE

	SECCION COMPRAS-CONTRATOS	
	FORMATO SOLICITUD DE COTIZACIÓN	
	FECHA 16/01/2020	VERSIÓN 2
	Página 11 de 11 CCSFA-SUCOM-FR-13	

En caso de que todos los oferentes cumplan con los requisitos habitantes económicos, jurídicos y técnicos establecidos en esta invitación a cotizar, el CCSFA podrá optar por el siguiente factor de desempate:


1	Oferta más económica
---	----------------------

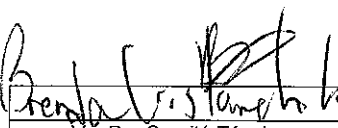
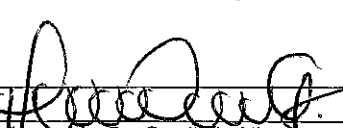
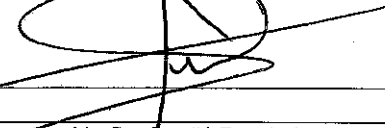
9. GARANTÍAS

AMPARO	%	VIGENCIA
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato	30%	Se amparará el cumplimiento del contrato y los perjuicios directos imputables al contratista, derivados del incumplimiento de las obligaciones adquiridas por el contratista con la suscripción del contrato. Su vigencia será hasta la liquidación del contrato.
Calidad del bien	20%	El amparo cubrirá los perjuicios imputables al contratista, causados por la mala calidad, la calidad deficiente o defectuosa de los elementos suministrados, así como aquellas que se pacten en el contrato.

10. CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR:

- Se celebra un contrato de suministro de bienes incluido transporte.
- El contrato debe constar en documento firmado por las partes.
- Para la celebración del contrato se deben adjuntar las pólizas debidamente Autorizadas y emitidas a favor del Casino Central de Suboficiales- Entidades Particulares, firmadas para su aprobación.
- La Propuesta allegada deberá llevar consigo la firma del Representante Legal.


 TÉCNICO JEFE DE COMANDO RAMON DAVID QUINTERO JACOME
 Director CCSFA

 Vo. Bo. Comité Técnico T4. Cristancho Linares Brenda Jefe de A y B	 Vo. Bo. Comité Jurídico Co. Mónica Andrea Villamil García Analista Jurídico Contratos	 Vo. Bo. Comité Económico AA14. Faber Padilla Mosquera Oficina Financiera
---	--	--

